

LM Zeitplan für Sensation Heat

CheckIn ¹	8:00
Umkleide ²	9:00-10:00
WarmUp 1	10:30
RunThrough	10:50
WarmUp 2	12:35
PassCheck ³	12:55
Routine	13:10
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

¹ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

² Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

³ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für UCP Blizzards

CheckIn ⁴	8:40
Umkleide ⁵	9:00-10:00
WarmUp 1	10:37
RunThrough	10:57
WarmUp 2	12:42
PassCheck ⁶	13:02
Routine	13:17
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

⁴ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

⁵ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

⁶ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für BKC - Bold Cheetahs

CheckIn ⁷	8:20
Umkleide ⁸	9:00-10:00
WarmUp 1	10:44
RunThrough	11:04
WarmUp 2	12:49
PassCheck ⁹	13:09
Routine	13:24
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

⁷ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

⁸ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

⁹ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für BKC - Wild Cheetahs

CheckIn ¹⁰	8:20
Umkleide ¹¹	9:00-10:00
WarmUp 1	11:05
RunThrough	11:25
WarmUp 2	13:10
PassCheck ¹²	13:30
Routine	13:45
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

¹⁰ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

¹¹ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

¹² Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für CheerForce Thunder

CheckIn ¹³	8:10
Umkleide ¹⁴	9:00-10:00
WarmUp 1	10:51
RunThrough	11:11
WarmUp 2	12:56
PassCheck ¹⁵	13:16
Routine	13:31
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

¹³ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

¹⁴ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

¹⁵ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für W United

CheckIn ¹⁶	8:50
Umkleide ¹⁷	9:00-10:00
WarmUp 1	10:58
RunThrough	11:18
WarmUp 2	13:03
PassCheck ¹⁸	13:23
Routine	13:38
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

¹⁶ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

¹⁷ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

¹⁸ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für Blazing Fusion

CheckIn ¹⁹	9:20
Umkleide ²⁰	10:00-11:00
WarmUp 1	11:22
RunThrough	11:42
WarmUp 2	13:27
PassCheck ²¹	13:47
Routine	14:02
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

¹⁹ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

²⁰ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

²¹ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für CheerForce Hail

CheckIn ²²	9:40
Umkleide ²³	10:00-11:00
WarmUp 1	11:29
RunThrough	11:49
WarmUp 2	13:34
PassCheck ²⁴	13:54
Routine	14:09
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

²² Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

²³ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

²⁴ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für CheerForce Ice

CheckIn ²⁵	9:40
Umkleide ²⁶	10:00-11:00
WarmUp 1	11:43
RunThrough	12:03
WarmUp 2	13:48
PassCheck ²⁷	14:08
Routine	14:23
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

²⁵ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

²⁶ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

²⁷ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für FCM Evolution

CheckIn ²⁸	9:30
Umkleide ²⁹	10:00-11:00
WarmUp 1	11:36
RunThrough	11:56
WarmUp 2	13:41
PassCheck ³⁰	14:01
Routine	14:16
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

²⁸ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

²⁹ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

³⁰ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für CheerForce Twinkles

CheckIn ³¹	10:00
Umkleide ³²	11:00-12:00
WarmUp 1	12:07
RunThrough	12:27
WarmUp 2	14:12
PassCheck ³³	14:32
Routine	14:47
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

³¹ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

³² Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

³³ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für CheerForce Lightning

CheckIn ³⁴	10:00
Umkleide ³⁵	11:00-12:00
WarmUp 1	12:21
RunThrough	12:41
WarmUp 2	14:26
PassCheck ³⁶	14:46
Routine	15:01
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

³⁴ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

³⁵ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

³⁶ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für Stormy Waves

CheckIn ³⁷	8:50
Umkleide ³⁸	11:00-12:00
WarmUp 1	12:00
RunThrough	12:20
WarmUp 2	14:05
PassCheck ³⁹	14:25
Routine	14:40
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

³⁷ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

³⁸ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

³⁹ Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.

LM Zeitplan für Tiny Waves

CheckIn ⁴⁰	8:50
Umkleide ⁴¹	11:00-12:00
WarmUp 1	12:14
RunThrough	12:34
WarmUp 2	14:19
PassCheck ⁴²	14:39
Routine	14:54
Siegerehrung	15:08

Bei Fragen und Problemen am Tag der Meisterschaft wendet Euch an Dominik Steffen (0162/2369702).

Bei Fragen und Problemen vor der Meisterschaft wendet Euch per E-Mail an office@ccvrp.de.

⁴⁰ Bitte haltet beim CheckIn alle notwendigen Dokumente wie zum Beispiel Vereinsbestätigung, Unterlagen zur Kontaktnachverfolgung, Immunisierungsnachweise, Testnachweise und Schülersausweise bereit.

⁴¹ Die Umkleide muss nach der Umkleidezeit geräumt werden, es dürfen keine persönlichen Gegenstände in der Umkleide aufbewahrt werden.

⁴² Bitte stellt Euch beim PassCheck in der Reihenfolge auf der Meldeliste auf und denkt an Eure Pässe.